

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 610 del 12 DIC. 2024

OGGETTO: Ufficio Speciale per il completamento delle procedure di stabilizzazione- Ordine di servizio del 04/12/2024 prot. 286 Dir. Gen. Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento speciale mediante procedura concorsuale riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina di Farmacia Ospedaliera.

Proposta n. 1 del 12 dicembre 2024

SETTORE PROPONENTE

(Ufficio Speciale per il completamento delle procedure di stabilizzazione)

L'istruttore

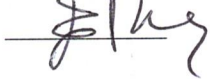
Il Dirigente Amministrativo

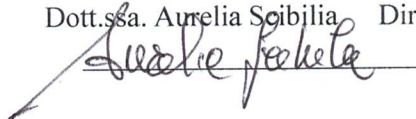
Il Dirigente Responsabile

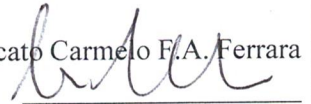
Dott. Ernio Romano

Dott.ssa. Aurelia Scibilia

Dirigente avvocato Carmelo F.A. Ferrara







Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto presidenziale n. 321/Serv. 1/S.G./2024,
con l'assistenza del Segretario, **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente
deliberazione

Il Coordinatore Ufficio Speciale per il completamento delle procedure di stabilizzazione

Premesso che l'espletamento delle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 co. 2 del D.Lgs. 75/2017 e smi e dell'art. 1 co. 268 lett. b) della Legge 234/2021 e smi sono stati gestiti dall'U.O.S. di staff "*Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria, Politiche del personale e Relazioni Sindacali*";

Che, con istanza del 2 ottobre 2024, il responsabile della U.O.S. di Staff "*Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria, Politiche del personale e Relazioni Sindacali*" ha presentato formale richiesta di stabilizzazione, ai sensi della normativa vigente sopra citata;

Che, in ragione della richiesta di astensione formulata dal responsabile dell'UOS d'Internazionalizzazione del 14/11/2024 con nota prot. n. 286 del 04/12/2024, la Direzione Strategica ha disposto la costituzione temporanea ed immediata dell'Ufficio Speciale per il completamento delle procedure di stabilizzazione previste dal Piano del Fabbisogno del Personale dell'Arnas di cui alla deliberazione n. 200 del 25 marzo 2024;

Che all'Ufficio Speciale sono stati assegnati il Dirigente avvocato *Carmelo Ferrara*, il Dirigente Amministrativo dott.ssa *Aurelia Scibilia*, i Collaboratori Amministrativi dott.ssa *Eva Rossi* e dott.ssa *Alessandra Vasta* ed il dott. *Ennio Romano* assistente amministrativo;

Che le funzioni di coordinamento sono state assegnate al Dirigente avvocato;

Che all'Ufficio Speciale è stato assegnato il compito di portare a completamento, "*in tempi ragionevoli e rispondenti ai principi del buon andamento dell'amministrazione pubblica, tutte le restanti procedure di stabilizzazione previste dal PTFP 2024-2026 e riconducibili all'applicazione dell'art. 1 co. 268 lett. b) della Legge 234/2021 e smi ...sino al termine ultimo e massimo del 28 febbraio 2025, salva la anticipata definizione di tutte le procedure pendenti relative al PTFP 2024-2026 e la definizione del processo di riorganizzazione in premessa descritto*";

Che l'Ufficio, per tutta la durata dell'incarico dovrà occuparsi di tutte le fasi di ciascun procedimento posto a proprio carico, "*dalla emissione dei relativi avvisi (nel caso in cui non si possa procedere alla stabilizzazione diretta) alla proposta nominativa del provvedimento di stabilizzazione, procedendo altresì alle necessarie verifiche in ordine al possesso dei requisiti in capo ai destinatari. L'Ufficio curerà altresì il riscontro ad ogni richiesta e riguardante le procedure di competenza, ivi comprese le istanze di accesso agli atti.*";

Che con nota prot. 284/DG del 2 dicembre 2024 la Direzione Strategica ha richiesto al Responsabile della UOS "*Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria, Politiche del personale e Relazioni Sindacali*" di mettere a disposizione della stessa la documentazione delle procedure di stabilizzazione in essere, ivi compresa quella relativa all'avviso di ricognizione di cui alla deliberazione n. 508 del 12 novembre 2024;

Che in ottemperanza alla richiesta il responsabile della UOS con nota prot. 485 del 2 dicembre 2024, ha trasmesso alla Direzione una relazione, acquisita al prot. 284/DG/2024, sulle posizioni pendenti e dei relativi adempimenti;

Che in data 06 dicembre 2024 si è insediato l'Ufficio Speciale che, in via preliminare, ha proceduto all'esame della documentazione trasmessa dal responsabile della UOS con nota prot. 485 del 2 dicembre 2024 ed alle verifiche di rito;

Visto il D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

Visto il D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 483 "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il D.Lgs. del 20 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto l'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. recante "*Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un*

contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso”;

Visto l'art. 20, comma 11, del decreto sopra richiamato, ai sensi del quale *“Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano al personale, dirigenziale e non, di cui al comma 10, nonché al personale delle amministrazioni finanziate dal Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca, anche ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni rispettivamente presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca»;*

Visto il C.C.N.L. Area Sanità 2016-2018;

Viste le circolari n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2/2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha fornito indirizzi operativi e chiarimenti sull'applicazione della disciplina in materia di stabilizzazione del personale precario dalla Pubblica Amministrazione;

Vista la direttiva Prot. /Servizio 1/n. 5824 del 23/01/2018 del Dipartimento per la Pianificazione Strategica, avente ad oggetto *“Procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017. Atto d'Indirizzo”*, ove sono state diramate specifiche indicazioni in materia, contestualmente invitando le Aziende del S.S.R. ad operare una ricognizione in ordine alla platea di personale potenzialmente in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di procedure di stabilizzazione;

Vista la circolare applicativa in materia di stabilizzazione del personale precario di cui alla nota Prot./Servizio 1/n. 2071 del 16/01/2020, nella quale l'Assessorato regionale della Salute ha chiarito che le modifiche legislative intervenute nella materia *de quo* *“hanno determinato, per un verso, un ampliamento della platea dei soggetti stabilizzabili e, per altro verso, una posticipazione del termine entro cui può essere maturato il requisito dell'anzianità di servizio utile alla stabilizzazione. II.b. Sotto il profilo dell'ampliamento della platea dei soggetti stabilizzabili, si rileva che il comma 10 dell'art. 20 della Legge Madia, come modificato dal citato art. 1 comma 468, ha previsto che tutto il campo della Dirigenza e del Comparto (dunque anche personale non dirigente) Sanitaria Tecnico Professionale e Amministrativa del S.S.R., è incluso all'interno dei beneficiari dei processi di stabilizzazione con contestuale onere degli Enti e delle Aziende del S.S.R. di operare ogni ricognizione necessaria ad individuare i soggetti in possesso dei requisiti e procedere alla loro stabilizzazioni”;*

Vista la nota Prot. /Servizio 1/ n. 43887 del 04/08/2023 dell'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica – con cui è stata ribadita la priorità della definizione delle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 621 del 13/06/2023 *“Avviso pubblico per la ricognizione del personale del ruolo dirigenziale medico, sanitario e veterinario, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della l. n. 234 del 30/12/2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n.14/2023”;*

Vista la deliberazione n. 1298 del 14/12/2023 *“Riapertura termini per la ricognizione del personale del ruolo dirigenziale medico, sanitario e veterinario, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della l. n. 234 del 30/12/2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n.14/2023 e ss.mm.ii”;*

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, adottato con deliberazione n. 200 del 25/03/2024, dal quale risulta n. 1 posto destinato a stabilizzazione per il profilo d'interesse;

Vista la deliberazione n. 508 del 12 novembre 2024, quest'ARNAS ha indetto Avviso pubblico per la ricognizione del personale del ruolo dirigenziale medico, sanitario e veterinario, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017 (c.d. legge “Madia”), al fine di valorizzare le professionalità acquisite e di superare il precariato all'interno della Pubblica Amministrazione;

Considerato che questa Azienda, ritiene necessario favorire, nell'assoluto rispetto della normativa sopra richiamata ed in ossequio alle direttive assessoriali predette, il consolidamento del rapporto di lavoro con l'intento di valorizzare le professionalità già acquisite;

Ritenuto di prendere atto delle attività svolte nel corso delle sedute del 06-12 dicembre 2024 dall'Ufficio Speciale per il completamento della procedura di stabilizzazione definita ai sensi dell'avviso di cui alla deliberazione n. 508 del 12 novembre 2024;

Ritenuto, quindi, di procedere alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina di Farmacia Ospedaliera, mediante procedura concorsuale riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, nel rispetto della misura non superiore al 50% dei posti, in relazione alla consistenza della dotazione organica aziendale dell'ARNAS Garibaldi ed in considerazione della preminente e indifferibile rilevanza di tale profilo;

Prevedere, ove ricorra, ai sensi dell'art 20 comma 8 del D. Lgs n. 75/2017 di “[...] *prorogare i corrispondenti rapporti di lavoro flessibile con i soggetti che partecipano alle procedure di cui ai commi 1 e 2, fino alla loro conclusione, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122*”;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. n. 190/2012;

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte, disporre di:

Prendere atto delle attività svolte nel corso delle sedute del 06-12 dicembre 2024 dall'Ufficio Speciale per il completamento della procedura di stabilizzazione definita ai sensi dell'avviso di cui alla deliberazione n. 508 del 12 novembre 2024;

Indire concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina di Farmacia Ospedaliera;

Approvare l'unito schema di bando di concorso pubblico facente parte integrante della presente delibera e disporre che lo stesso venga pubblicato sulla GURS e, successivamente, per estratto, sulla GURI;

Demandare al Settore Risorse Umane i consequenziali adempimenti di pubblicazione e l'inserimento della procedura nella sezione concorsi;

Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

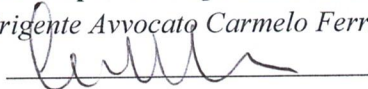
Prevedere, ove ricorra, ai sensi dell'art 20 comma 8 del D. Lgs n. 75/2017 di “[...] *prorogare i corrispondenti rapporti di lavoro flessibile con i soggetti che partecipano alle procedure di cui ai commi 1 e 2, fino alla loro conclusione, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122*”;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Allegato: schema bando di concorso (parte integrante).

Il Coordinatore dell'Ufficio Speciale per il completamento delle procedure di stabilizzazione

Dirigente Avvocato Carmelo Ferrara



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Coordinatore dell'Ufficio Speciale per il completamento delle procedure di stabilizzazione che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

di **approvare** la superiore proposta, per come formulata dal Coordinatore dell'Ufficio Speciale per il completamento delle procedure di stabilizzazione e, pertanto, dispone di:

Prendere atto delle attività svolte nel corso delle sedute del 06-12 dicembre 2024 dall'Ufficio Speciale per il completamento della procedura di stabilizzazione definita ai sensi dell'avviso di cui alla deliberazione n. 508 del 12 novembre 2024;

Indire concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina di Farmacia Ospedaliera;

Approvare l'unito schema di bando di concorso pubblico facente parte integrante della presente delibera e disporre che lo stesso venga pubblicato sulla GURS e, successivamente, per estratto, sulla GURI;

Demandare al Settore Risorse Umane i consequenziali adempimenti di pubblicazione e l'inserimento della procedura nella sezione concorsi;

Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

Prevedere, ove ricorra, ai sensi dell'art 20 comma 8 del D. Lgs n. 75/2017 di “[...] *prorogare i corrispondenti rapporti di lavoro flessibile con i soggetti che partecipano alle procedure di cui ai commi 1 e 2, fino alla loro conclusione, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122*”;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Allegato: schema bando di concorso (parte integrante)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Mauro Sapienza)

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario

Dott. Luca Felice

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

REGIONE SICILIANA

ARNAS GARIBALDI

CATANIA

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO SPECIALE MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA.

Il Direttore Generale

Premesso che, con deliberazione n. 508 del 12 novembre 2024, quest'ARNAS ha indetto Avviso pubblico per la ricognizione del personale del ruolo dirigenziale medico, sanitario e veterinario, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017 (c.d. legge "Madia"), al fine di valorizzare le professionalità acquisite e di superare il precariato all'interno della Pubblica Amministrazione;

Vista la deliberazione n. 200 del 25 marzo 2024 di adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024-2026;

Vista la nota prot. n. 43887 del 04/08/2023 dell'Assessorato Regionale della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato Regionale della Salute — Servizio 1 -, con cui è stata ribadita << la priorità della definizione delle procedure di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i.>>;

rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 610 del 12/12/2024, l'ARNAS Garibaldi indice pubblica selezione, per il reclutamento speciale di personale a tempo indeterminato, tramite procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata agli aventi diritto di cui ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017 (c.d. legge "Madia"), in coerenza con il Piano triennale di Fabbisogno del personale aziendale.

Art.1

(Profilo professionale ammesso alla procedura concorsuale riservata)

La presente procedura concorsuale ha ad oggetto il reclutamento a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Ospedaliera.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi UE, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego, la quale sarà accertata da questa Azienda prima dell'immissione in servizio;
- d) non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) assenza di condanne penali definitive;
- f) assolvimento degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

2. Requisiti specifici di ammissione

- a) Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) successivamente al 28/8/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015) presso l'ARNAS Garibaldi di Catania, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione;
- b) aver maturato al 31/12/2024, anche presso diverse amministrazioni del S.S.N., almeno tre anni di servizio anche non continuativi, risultando titolare di un contratto di lavoro flessibile, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione, indipendentemente dal regime orario.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione:

- i) i contratti di somministrazione di lavoro;
- ii) il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

3. Requisiti specifici del profilo

1. Laurea Magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM-13);
2. Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti, territorialmente competente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno presi in considerazione purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ad uno dei titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva in oggetto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e/o specifici di ammissione prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Art. 3

(Esclusioni)

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- a) l'utilizzo di modalità di produzione ed invio della domanda di partecipazione diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- b) la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) il mancato possesso di uno o più requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- d) essere già titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in un profilo equivalente o superiore a quello della procedura di stabilizzazione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata dalla Direzione Generale dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da comunicare, via PEC, agli interessati entro 30 giorni dalla esecutorietà del provvedimento.

Art. 4

(Modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, a mezzo pec all'indirizzo **protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it**.

Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione, al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Nella domanda, i candidati autocertificano i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura nonché i titoli posseduti.

Non verranno tenute in considerazione le domande inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché quelle pervenute dopo la scadenza (cfr. art. 8).

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche

se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). L'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;

- i titoli di studio posseduti del profilo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985;
- di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso questa Azienda, successivamente all'entrata in vigore della legge n. 124 del 28 agosto 2015;
- di avere maturato al 31/12/2024 almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi negli ultimi otto presso questa Azienda o presso diverse Amministrazioni del SSN;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal d. lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo PEC al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e il proprio recapito telefonico.

Art. 5

(Termine per la presentazione delle domande)

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi e pubblicato per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, nonché sull'apposita sezione del sito *internet* aziendale www.ao-garibaldi.ct.it

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Art. 6

(Allegati alla domanda di partecipazione)

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

1. dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46- 47) relative al possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2;
2. eventuali dichiarazioni sostitutive relative a ulteriori titoli accademici o di studio;
3. un *curriculum* formativo e professionale, completo di tutti i titoli posseduti, datato e firmato;
4. eventuali titoli autocertificati che conferiscono diritto a preferenza;

5. tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengono opportuno produrre ai fini della valutazione di merito; queste ultime rese con dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Il *curriculum* deve essere reso nella forma di autocertificazione al fine di attestare fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad esempio titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati) possono essere prodotti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o *part-time*, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese, anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà, altresì, autocertificare:

- le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale;
- le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato *ex art. 15-octies* D.Lgs. n. 502/1992.

Art. 7

(Ripartizione del punteggio, valutazione titoli ed esami)

La Commissione esaminatrice, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, sulla scorta del punteggio complessivamente ottenuto in relazione ai titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/1997, e in relazione al colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 20 per i titoli;
- punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova teorico-pratica;
- 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 10;
- Titoli accademici e di studio: 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- Curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli di carriera e i titoli accademici e di studio saranno valutati facendo riferimento ai punteggi dettagliatamente stabiliti dall'art. 35 del D.P.R. n. 483/ 1997, oltre che alle norme generali relative alla valutazione dei titoli di cui al titolo II del medesimo D.P.R. Per quanto riguarda la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, oltre ai criteri generali di valutazione di cui all'art. 11 del D.P.R. - espressamente richiamati in seno all'art. 35 del medesimo D.P.R. — verranno applicati i criteri di valutazione di cui all'Allegato A al presente Bando, ferma restando l'eventuale determinazione da parte della Commissione Esaminatrice di ulteriori sub criteri di valutazione.

Il superamento della prova scritta e teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito all'esito della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Per i concorrenti dichiarati vincitori, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale a concorso.

Art. 8

(Modalità di espletamento prove d'esame)

L'ARNAS provvederà a pubblicare il diario delle prove concorsuali, mediante apposito Avviso pubblicato sulla *home page* del sito aziendale www.ao-garibaldi.catania.it, specificando la sede, la data e l'ora di espletamento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ad ogni effetto.

I candidati dovranno presentarsi nei giorni calendarizzati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove d'esame, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia alla selezione.

La prova d'esame è articolata come segue:

Prova Scritta

- svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova Pratica

- tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire lo svolgimento della prova orale nello stesso giorno di quello dettato per la prova teorico-pratica. In tal caso, sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa al termine della prova teorico-pratica

Art. 9

(Graduatoria)

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso è costituita e nominata ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 483/1997, nel rispetto degli artt. 51 e 52 c.p.c. e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Art. 10

(Disposizioni ulteriori)

Nella formulazione della graduatoria si tiene conto di quanto sancito nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. In assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla l. 16 giugno 1998, n. 191.

In sede di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'oggetto, il candidato deve specificare l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, i quali verranno presi in considerazione dalla commissione esaminatrice in caso di parità di punteggio tra candidati.

Sono preferiti, a parità di punteggio:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata da:

1. numero dei figli a carico;
2. avere prestato lodevole servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
3. minore età.

È, altresì, garantito ai sensi dell'art. 20 l. n. 104/1992, a favore della persona portatrice di *handicap* l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al tipo di *handicap*, dietro specifica richiesta nella domanda di partecipazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La graduatoria è pubblicata nella sezione ivi dedicata del sito *internet* aziendale <http://www.ao-garibaldi.ct.it/> ed assume valore di notifica dell'esito della procedura.

I candidati ammessi alla presente procedura, qualora in servizio presso questa Amministrazione procedente, beneficeranno della proroga finalizzata ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D.Lgs n.75/2017.

Art. 11

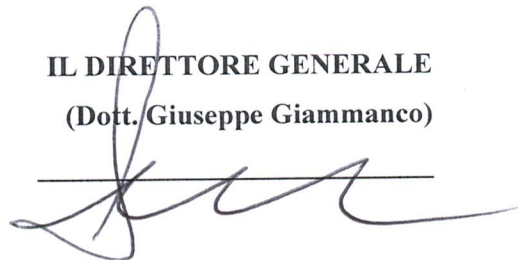
(Trattamento dei dati personali)

Tutti i dati di cui l'Amministrazione viene in possesso in relazione alla presente procedura sono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'Avviso.

Catania,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Giammanco)



ALLEGATO A
Criteria valutazione titoli

TITOLI DI CARRIERA AI SENSI DEL D.P.R. 483/1997	PUNTI
MAX 10 PUNTI	
servizio di ruolo quale Farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti	0,042
periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate nel profilo a concorso	0,042
servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) prestato presso farmacie comunali o municipalizzate come direttore	0,083
servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) prestato presso farmacie comunali o municipalizzate come collaboratore	0,042
servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico, risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale	0,010
servizi di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97 nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina a concorso o disciplina equipollente	0,083
servizi di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97 nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore in disciplina affine	0,062
servizi di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97 nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore in altra disciplina	0,020
servizi di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97 in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso o disciplina equipollente	0,042

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO AI SENSI DEL D.P.R. 483/1997		MAX
MAX 3 PUNTI	PUNTI	PUNT.
specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente, se non fatta valere come requisito di ammissione	1,000	
altre specializzazioni nella disciplina oggetto del concorso o equipollente, da valutare con il punteggio di cui sopra ridotto del 50%	0,500	
specializzazione in disciplina affine, se non fatta valere come requisito di ammissione	0,500	
altre specializzazioni in discipline affini, da valutare con il punteggio di cui sopra ridotto del 50%	0,250	
specializzazione in altra disciplina	0,250	
altre specializzazioni in altra disciplina, da valutare con il punteggio di cui sopra ridotto del 50%	0,125	
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario 0,50 per ognuna fino a un massimo di punti 1	0,500	Fino a 1,000

PUBBLICAZIONI		PUNTI
MAX 3 PUNTI		
Per ciascun abstract o poster a congresso		0,050
Per ciascuna pubblicazione come unico autore		0,200
Per ciascuna pubblicazione su riviste internazionali (con più autori)		0,150
Per ciascuna pubblicazione su riviste nazionali (con più autori)		0,100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE		MAX
MAX 4 PUNTI	PUNTI	PUNT.
Per ciascun mese di attività professionale prestato presso Enti del S.S.N. durante lo stato di emergenza pandemica, con differenti tipologie di contratto (Co.Co.Co., libera professione, art. 15 octies D.Lgs. 502/1992 e smi) intrattenuto direttamente con le Aziende del SSN	0,042	
Per ciascun mese di attività professionale prestata con Co.Co.Co., borse di studio, contratto libero professionale, art. 15 octies D.Lgs. 502/1992 e smi prestato presso Enti del S.S.N	0,025	

Per ciascun mese di attività professionale prestata con Co.Co.Co., borse di studio, contratto libero professionale, art. 15 octies D.Lgs. 502/1992 e smi prestato presso enti della Pubblica Amministrazione	0,015	
Per ciascuna attività di relatore o docente presso corsi, convegni e seminari	0,025	Fino a 0,500
Per ciascun anno di insegnamento conferito da Università per propri corsi	0,100	
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca (attinente)	1,000	
Per ciascun Master universitario di II livello attinente	0,500	
Per ciascun Master universitario di II livello non attinente	0,150	
Per ciascun Master universitario di I livello attinente	0,250	
Per ciascun Master universitario di I livello non attinente	0,150	
Per ciascun Corso di perfezionamento universitario attinente di durata almeno annuale	0,250	
Per ciascun Corso di formazione avanzato di tipo universitario, corso di perfezionamento universitario, master conseguito presso enti pubblici abilitati di durata annuale con esami finali	0,150	
Per ciascun credito formativo ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale, eccedente il numero minimo di crediti formativi obbligatori	0,005	Fino a 0,500
Attività svolta per incarichi libero-professionali coerente con il profilo messo a selezione e svolta a favore di Pubbliche Amministrazioni	0,100	Fino a 0,300
Incarichi di insegnamento su materie attinenti al profilo conferiti da altri Enti Pubblici o strutture private autorizzate	0,075	Fino a 0,250
Corso di informatica, con superamento di esame finale, organizzato da Enti pubblici o autorizzati	0,150	
Certificazione conoscenza lingua inglese di livello B1 o superiore	0,150	
Attestati di conoscenza di lingua straniera (tra le lingue della UE) con esame finale	0,050	
Altre documentate esperienze e competenze attinenti non appartenenti a voci e/o criteri già previsti		Fino a 0,500